

# JOSE PABLO TADEO MORAN



**Nombre:** José Pablo Tadeo Moran

**Fecha de nacimiento:** 02 de marzo de 1997

**Edad:** 22 años

**Domicilio:** Rio Ameca 2045 int 8, colonia Atlas, Guadalajara, Jalisco.

**Teléfono:** (01) 33-15-78-13-51

**Celular:** (044) 331-116-4561

**Correo electrónico:** pablotadeo17@hotmail.com

## **Formación académica:**

Pasante de la Licenciatura en Contarfa publica; Universidad Enrique Díaz de León (2016-2020)

## **Experiencia laboral:**

**multiservicios y vulcanizadoras.** Domicilio de López cotilla #95 Colonia Centro, Tenamaxtlan, Jalisco, México (2014-2016). Encargado: de hacer las cuentas diarias de las ventas y compras.

**Contadores públicos y consultores:** Domicilio Corona Boreal #3764 Colonia Arboledas, Zapopan, Jalisco, México (18 de enero del 2018- 30 de Abril del 2018). Auxiliar contable: captura de pólizas de ingresos, de egresos y de diario. Haci como la elaboración de conciliaciones bancarias, descarga de Facturas en el SAT y XML, Así como asocial las facturas y los XML en las pólizas correspondientes facturación. Elaboración de pagos de DIOT. Elaboración de factura público en general. Timbrado de nómina en CONTPAQ nóminas. También en la elaboración de facturas en CONTPAQ Facturación 3.3. Así como dar de Alta a un nuevo cliente.

**Ayuntamiento de Tlaquepaque en el Área del Patronato Nacional de la Cerámica O.P.D.** Domicilio Prisciliano Sánchez #191 Colonia Centro, San Pedro Tlaquepaque, Jalisco. Tels.: 3838 6556, 3639 1361 (Servicio Social. 05 de Septiembre del 2018- 05 de Marzo de 2019). Auxiliar Contable y Administrativo: acomodo de Facturas Impresas de Nominas Así como la revisión de que cada Factura este firmada por el Trabajador, revisión de control Interno en cada póliza con este contenido: póliza, recibo bancario o bauche, orden de Pago expedida por la Auditoria Superior del Estado, Factura, XML, Comprobante del SAT, orden de compra, Foto del Material Testigo y Copia Del INE de la Directora Encargada, todos estos documentos también se le revisa que contenga el Sello del Patronato Nacional de la Cerámica y contenga la firma de la Directora Encargada. Elaboración de la DIOT en Excel y en el Programa del SAT. También elaboración de

Papeles de Trabajo de los Gastos Realizados de los Artesanos, descarga de Archivos del sistema de portales de obligaciones de Transparencia para el llenado del Artículo 8 Fracción V. la información financiera, Patrimonial y administrativa que contienen 47 incisos de la A-Z, Así Como el llenado de cada una de ellas para posteriormente cargar la información en la Plataforma Nacional de Transparencia y una vez aceptada imprimir el acuse para anexarlo en el Leford correspondiente de transparencia.

**Ayuntamiento de Tlaquepaque en el Área del Patronato Nacional de la Cerámica O.P.D.** Domicilio Prisciliano Sánchez #191 Colonia Centro, San Pedro Tlaquepaque, Jalisco. Tels.: 3838 6556, 3639 1361 (Prácticas Profesionales. 08 de Abril del 2019- 09 de Septiembre de 2019). Auxiliar Contable y Administrativo: acomodo de Facturas Impresas de Nominas Así como la revisión de que cada Factura este firmada por el Trabajador, revisión de control Interno en cada póliza con este contenido: póliza, recibo bancario o bauche, orden de Pago expedida por la Auditoria Superior del Estado, Factura, XML, Comprobante del SAT, orden de compra, Foto del Material Testigo y Copia Del INE de la Directora Encargada, todos estos documentos también se le revisa que contenga el Sello del Patronato Nacional de la Cerámica y contenga la firma de la Directora Encargada. Elaboración de la DIOT en Excel y en el Programa del SAT. También elaboración de Papeles de Trabajo de los Gastos Realizados de los Artesanos, descarga de Archivos del sistema de portales de obligaciones de Transparencia para el llenado del Artículo 8 Fracción V. la información financiera, Patrimonial y administrativa que contienen 47 incisos de la A-Z, Así Como el llenado de cada una de ellas para posteriormente cargar la información en la Plataforma Nacional de Transparencia y una vez aceptada imprimir el acuse para anexarlo en el Leford correspondiente de transparencia.

Responsable de la entrega del archivo de contabilidad al ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE: captura de información en el formato de transferencia primaria así como la revisión de que cada póliza este en su código correspondiente a la clasificación Archivista.

**Ayuntamiento de Tlaquepaque en el Área del Patronato Nacional de la Cerámica O.P.D.** Domicilio Prisciliano Sánchez #191 Colonia Centro, San Pedro Tlaquepaque, Jalisco. Tels.: 3838 6556, 3639 1361 (09 de septiembre de 2019-actual) Auxiliar Contable y Administrativo: dar respuestas a las solicitudes de información de transparencia. Y mantener actualizado la página del Patronato Nacional de la Cerámica.

**Otros conocimientos:**

Experiencia medio de Word.

Experiencia Básica de Power point.

Experiencia media de CONTPAQ i® Contabilidad.

Experiencia Básica de CONTPAQ Facturación 3.3.

Experiencia media CONTPAQ nóminas.

Experiencia Básica SUA

Experiencia Básica en Plataforma Nacional de Transparencia