

PATRONATO NACIONAL DE LA CERAMICA, O. P. D.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

*[Handwritten signature]*



| ACCIONES  | ACTIVIDADES                                       | RECURSOS ESTRATEGICOS              | ÁREA RESPONSABLE | INSTANCIAS DE APOYO   | ENERO | FEB | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGTO. | SEPT. | OCT. | NOV | Patronato Nacional de Cerámica |
|---|---|------------------------------------|------------------|---|-------|-----|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|------|-----|--------------------------------|
| GESTIÓN CON LOS EDDOS. DE LA REPÚBLICA PARA APOYO DE ARTESANOS PATROCINIO.              | ENVIO DE OFICIOS Y CD'S                           | TELEFONO, FAX, E.MAIL Y MENSAJERIA | DIRECCIÓN        | PRESIDENCIA   |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |                                |
| GESTIÓN CON EMPRESAS E INSTITUCIONES PARA APOYO ECONOMICO Y PATROCINIOS EN ESPECIE      | ABRIR VINCULACIÓN Y DAR SEGUIMIENTO               | TELEFONO, FAX, E.MAIL Y MENSAJERIA | DIRECCIÓN        |   |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |                                |
| GESTIÓN PARA EL APOYO DEL GOBIERNO FEDERAL  | ABRIR VINCULACIÓN Y DAR SEGUIMIENTO               | TELEFONO, FAX, E.MAIL Y MENSAJERIA | DIRECCIÓN        | PRESIDENCIA   |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |                                |
| GESTIÓN CON LOS ESTADOS PARA OBTENER LISTA ACTUAL DE ARTESANOS                          | SEGUIMIENTO                                       | TELEFONO, FAX, E.MAIL Y MENSAJERIA | DIRECCIÓN        | PRESIDENCIA   |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |                                |
| DIFUSION DE FIRMAS PARA RECONOCIMIENTOS PREMIO NAC. DE LA CERAMICA Y TRAYECTORIA        | SEGUIMIENTO                                       | TELEFONO, FAX, E.MAIL Y MENSAJERIA | DIRECCION        | PRESIDENCIA   |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |                                |
| GESTIÓN PARA LA ASIGNACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIO                                   | ENVIO DE OFICIOS Y SEGUIMIENTO                    | TELEFONO                           | DIRECCION        | VINCULACIÓN UNIVERSITARIA   |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |                                |
| GESTIÓN PARA LIBERACIÓN DE GASTOS EN ENERO  | ENVIO DE OFICIOS Y SEGUIMIENTO                    | TELEFONO                           | DIRECCIÓN        | PRESIDENCIA Y TESORERIA   |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |                                |
| DIFUSION DEL EVENTO NACIONAL E INTERNACIONAL  | PÁGINA WEB Y APERTURA DE VINCULOS CON INTERESADOS | TELEFONO, FAX, E.MAIL              | DIRECCIÓN        | PRESIDENCIA   |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |                                |
| INAUGURACIÓN SALAS DE EXPOSICIONES  | CHECAR MANTENIMIENTO Y BUEN ESTADO                |                                    | DIRECCIÓN        |   |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |                                |
| AGENDAR ESPACIOS EN EL C. C. EL REFUGIO   | ENVIO DE OFICIOS Y SEGUIMIENTO                    | TELEFONO                           | DIRECCIÓN        | ADMINISTRACION DEL C. C. EL REFUGIO, MUSEO DEL PREMIO NACIONAL DE LA CERÁMICA |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |                                |
| PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE MUESTRA CULTURAL DE LOS ARTESANOS PARTICIPANTES DEL PREMIO | VINCULACION CON LAS DEPENDENCIAS RESPONSABLES     | TELEFONO, E-MAIL Y FAX             | DIRECCIÓN        | PRESIDENCIA   |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |                                |

*[Handwritten signatures and notes on the right side of the table, including a large signature and some illegible text.]*

H. Ayuntamiento de San Juan de los Rios, Centro Cultural "El Refugio", Tlaquepaque, Jalisco  
 Tels: 3838-6556, 3639-1361 e-mail: premio@hormail.com

P. 45500


*[Handwritten signatures at the bottom of the page.]*



PATRONATO NACIONAL DE LA CERAMICA, O. P. D.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

| ACCIONES  | ACTIVIDADES   | RECURSOS ESTRATEGICOS  | AREA RESPONSABLE | INSTANCIAS DE APOYO              | ENERO | FEB | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGTO. | SEPT | OCT. | NOV | DIC.                     |
|---|---|------------------------|------------------|----------------------------------|-------|-----|-------|-------|------|-------|-------|-------|------|------|-----|--------------------------|
| DISEÑO DE CONVOCATORIA, POSTER PROMOCIONAL, VOLANTES, POSTER, PROGRAMA DEL CONGRESO DE ARTESANO | CREACION DE PROPUESTAS PARA CADA UNO DE LOS IMPRESOS  | COMPUTADORA            | DIRECCIÓN        | COMUNICACIÓN SOCIAL              |       |     |       |       |      |       |       |       |      |      |     | Premio Nacional Cerámica |
| CURSOS DE SENSIBILIDAD Y CAPACITACIÓN   |   |                        | DIRECCION        |                                  |       |     |       |       |      |       |       |       |      |      |     |                          |
| GESTION CON FONART PARA APOYO ECONOMICO, TALLERES Y CONFERENCIAS A ARTESANOS                    | ENVIO DE OFICIOS  | TELEFONO, FAX, E-MAIL  | DIRECCION        | DIRECCION                        |       |     |       |       |      |       |       |       |      |      |     |                          |
| REUNION DE TRABAJO PARA LA ENTANTACION DE LOS IMPRESOS  | ENVIO DE OFICIOS, CONVOCAR A REUNION  | TELEFONO, E-MAIL Y FAX | DIRECCIÓN        |                                  |       |     |       |       |      |       |       |       |      |      |     |                          |
| GESTION PARA LA LIBERACION DE RECURSOS DE FEBRERO   | SEGUIMIENTO   | TELÉFONO               | DIRECCIÓN        | CONSEJO DIRECTIVO                |       |     |       |       |      |       |       |       |      |      |     |                          |
| IMPRESIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN   | SEGUIMIENTO   | TELÉFONO               | DIRECCIÓN        |                                  |       |     |       |       |      |       |       |       |      |      |     |                          |
| CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ENVÍO   | GESTIÓN   | TELÉFONO               | DIRECCIÓN        | TESORERIA MPAL.                  |       |     |       |       |      |       |       |       |      |      |     |                          |
| ENVÍO DE CONVOCATORIAS  | ELABORAR OFICIOS, ETIQUETAS Y PAQUETES DE ENVÍO   | MENSAJERÍA             | DIRECCIÓN        | MENSAJERÍA AUTORIZADA            |       |     |       |       |      |       |       |       |      |      |     |                          |
| DIFUSION DE CASAS DE ARTESANÍAS RECURSOS  | ETIQUETAR Y ENVIAR  | EMPRESAS DE ENVÍOS     | DIRECCIÓN        |                                  |       |     |       |       |      |       |       |       |      |      |     |                          |
| GESTION PARA LA LIBERACION DEL RECURSO DE MARZO   | SEGUIMIENTO   | TELEFONO               | DIRECCION        | TESORERIA MPAL.                  |       |     |       |       |      |       |       |       |      |      |     |                          |
| PLANEACIÓN DEL EVENTO   | DETERMINAR LUGAR DEL EVENTO, LISTA DE INVITADOS ESPECIALES, PATROCINADORES, ETC.                |                        | DIRECCIÓN        | PRESIDENCIA, CONSEJO Y DIRECCIÓN |       |     |       |       |      |       |       |       |      |      |     |                          |
| PROGRAMACIÓN Y CONFIRMACIÓN DE CONGRESO DE ARTESANOS  | TEMAS DE CONFERENCIAS, TALLERES, ACUERDOS Y GESTIÓN CON INSTITUCIONES, PROGRAMACIÓN Y PROPUESTA | TELÉFONO               | DIRECCIÓN        |                                  |       |     |       |       |      |       |       |       |      |      |     |                          |
| GESTION PARA LA LIBERACION DE RECURSOS ECONOMICOS DE ABRIL                                      | SEGUIMIENTO   | TELÉFONO               | DIRECCION        | TESORERIA Y DIRECCION            |       |     |       |       |      |       |       |       |      |      |     |                          |
| IMPRESIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN PARA CONGRESO   | DISEÑO E IMPRESIÓN PARA CONGRESO  |                        | DIRECCIÓN        | IMPRESA AUTORIZADA               |       |     |       |       |      |       |       |       |      |      |     |                          |

*Marcos*



*[Handwritten signatures and initials in the right margin]*



PATRONATO NACIONAL DE LA CERAMICA, O. P. D.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

| ACCIONES  | ACTIVIDADES   | RECURSOS ESTRATEGICOS   | ÁREA RESPONSABLE | INSTANCIAS DE APOYO  | ENERO | FEB | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGTO. | SEPT. | OCT. | NOV | DIC |
|---|---|-------------------------|------------------|--|-------|-----|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|------|-----|-----|
| IMPRESIÓN DE BOLETOS DE HOSPEDAJES, COMIDAS Y TRANSPORTE, PASES DE SALIDA DE MERCANCIA, FICHAS TÉCNICAS Y FICHAS DE INSCRIPCIÓN | SEGUIMIENTO   | RECURSOS ECONOMICOS     | DIRECCION        |  |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |     |
| CREACION DE MOBILIARIO MUSEOGRÁFICO PARA LA EXHIBICIÓN DE PIEZAS  | CONTRATACION DE SERVICIOS                                       | RECURSOS ECONOMICOS     | DIRECCIÓN        |  |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |     |
| PRESENTACION DE LA LOGÍSTICA A AUTORIDADES INVOLUCRADAS EN CEREMONIA DE PREMIACION  | SEGUIMIENTO   | TELEFONO, FAX, INTERNET | DIRECCIÓN        |  |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |     |
| DETERMINACION DEL JURADO CALIFICADOR  | PROPUESTAS, ENVIO DE INVITACION A JURADOS                       |                         | DIRECCION        | PRESIDENCIA, RELACIONES PÚBLICAS, SEGURIDAD PUBLICA, SERVICIOS ESPECIALES, DESARROLLO ECONOMICO, DESARROLLO SOCIAL, CULTURA, ALUMBRADO PUBLICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, VIABILIDAD Y TRANSPORTE |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |     |
| ARREGLO DEL REFUGIO   |   |                         | DIRECCION        | CONSEJO Y DIRECCION  |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |     |
| GESTION PARA LA LIBERACION DE RECURSOS ECONOMICOS DE MAYO   | SEGUIMIENTO   |                         | DIRECCION        | PRESIDENCIA, PROVEEDURIA, DESARROLLO SOCIAL, CULTURA, MANTENIMIENTO A EDIFICIOS PÚBLICOS, DIRECCION  |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |     |
| CONTRATACION DE SERVICIOS   | GESTION CON HOTELES, EMPRESAS ALIMENTICIAS, TRANSPORTE          | TELEFONO, FAX, INTERNET | DIRECCIÓN        |  |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |     |
| ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE PREMIACION   | PLANEACION DEL EVENTO ARTISTICO, ALIMENTOS INVITADOS ESPECIALES |                         | DIRECCION        | PRESIDENCIA  |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |     |
| INVITACION JURADO CALIFICADOR   | ENVIO DE OFICIOS DE INVITACIÓN                                  | TELEFONO, FAX- E-MAIL   | DIRECCION        | PRESIDENCIA,   |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |     |

*Handwritten signature*

*Handwritten signatures and notes*

*Handwritten signature*

PATRONATO NACIONAL DE LA CERAMICA, O. P. D.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

| ACCIONES  | ACTIVIDADES   | RECURSOS ESTRATEGICOS                       | AREA RESPONSABLE | INSTANCIAS DE APOYO                              | ENERO | FEB | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGTO. | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. |
|---|---|---|------------------|--|-------|-----|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|
| 1. GESTIONAR PERMISOS CON AYUNTAMIENTOS, AREA METROPOLITANA Y OTROS PARA COLOCACION DE MAMPARAS | MANDAR OFICIOS Y DAR SEGUIMIENTO                        | TELEFONO, FAX, E-MAIL                       | DIRECCION        | PRESIDENCIA                                      |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |      |      |
| 2. GESTION DE RECURSOS ECONOMICOS PARA EL MES DE JUNIO  |   |   |                  |  |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |      |      |
| 3. PLANTERA DE MAMPARA Y BASES  | SEGUIMIENTO   | RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS               | DIRECCION        |  |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |      |      |
| 4. COLOCACION DE PENDONES   | SEGUIMIENTO   | RECURSOS HUMANOS                            | DIRECCION        | VINCULACION UNIVERSITARIA Y DIRECCION            |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |      |      |
| 5. ACOMODO DE SALAS, ILUMINACION, ETC.  | SEGUIMIENTO   | RECURSOS HUMANOS                            | DIRECCION        | SERVICIOS ESPECIALES                             |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |      |      |
| 6. MANEJO DE LOGISTICA DE RECEPCION DE PIEZAS   | SEGUIMIENTO   | RECURSOS HUMANOS                            | DIRECCION        | SERVICIOS ESPECIALES                             |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |      |      |
| 7. INVITACION A INSTITUCIONES COLECCIONISTAS Y COMPRADORES EN GENERAL A LA EXPO VENTA           | SEGUIMIENTO   | TELEFONO, E-MAIL, FAX Y RECURSOS MATERIALES | DIRECCION        | VINCULACION UNIVERSITARIA Y DIRECCION            |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |      |      |
| 8. INSCRIPCION Y ACOMODO DE PIEZAS  | SEGUIMIENTO   | RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES               | DIRECCION        |  |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |      |      |
| 9. ATENCION AL ARTESANO   | SEGUIMIENTO   | RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES               | DIRECCION        | CONTRATACION DE PERSONAL EVENTUAL Y DIRECCION    |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |      |      |
| 10. CONFERENCIAS TALLERES Y MESAS DE DIAGNOSTICO  | SEGUIMIENTO   | RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES               | DIRECCION        | PERSONAL EVENTUAL, ADMINISTRATIVO Y DE DIRECCION |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |      |      |
| 11. ATENCION A JURADO E INVITADOS ESPECIALES  | SEGUIMIENTO   | RECURSOS HUMANOS                            | DIRECCION        |  |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |      |      |
| 12. ACOMODO DE LAS PIEZAS   | SEGUIMIENTO   | RECURSOS HUMANOS                            | DIRECCION        | DIRECCION, CONSEJO DIRECTIVO, PRESIDENCIA        |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |      |      |
| 13. ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS  | SEGUIMIENTO   | RECURSOS HUMANOS                            | DIRECCION        | PERSONAL EVENTUAL Y DIRECCION                    |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |      |      |
| 14. ORGANIZACION Y CONTROL DE LA EXPO VENTA   | SEGUIMIENTO   | RECURSOS HUMANOS                            | DIRECCION        | PERSONAL ADMINISTRATIVO                          |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |      |      |
| 15. CONTROL DE ATENCION AL ARTESANO   | SEGUIMIENTO DE HOSPEDAJE, ALIMENTACION, ACOMODO Y VENTA | RECURSOS HUMANOS                            | DIRECCION        | PERSONAL EVENTUAL Y ASMINISTRATIVO               |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |      |      |



*Handwritten signatures and notes:*  
 - Large signature at the top right.  
 - Multiple signatures in the right margin, including one that appears to say "paula 10/25".  
 - A large scribble in the middle right area.



PATRONATO NACIONAL DE LA CERAMICA, O. P. D.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

| ACCIONES   | ACTIVIDADES  | RECURSOS ESTRATEGICOS             | ÁREA RESPONSABLE | INSTANCIAS DE APOYO                    | ENERO | FEB | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGTO. | SEPT. | OCT. | NOV | DIC |
|--|--|-----------------------------------|------------------|--|-------|-----|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|------|-----|-----|
| LEVANTAMIENTO DE DATOS, DOCUMENTACION FOTOGRAFICA,                               | SEGUIMIENTO  | CÁMARA FOTOGRÁFICA, COMPUTADORA   | DIRECCION        | PERSONAL ADMVO. Y DIRECCION            |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |     |
| DESOCUPAR ESPACIOS DEL C. C. EL REFUGIO.   | SEGUIMIENTO  | RECURSOS HUMANOS                  | DIRECCIÓN        | PERSONAL ADMINISTRATIVO                |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |     |
| ENTREGA DE BASES A INSTITUCIONES   | SEGUIMIENTO  | RECURSOS HUMANOS Y VEHICULOS      | DIRECCIÓN        | PERSONAL EVENTUAL SERVICIOS ESPECIALES |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |     |
| LIQUIDACIÓN DE CUENTAS   | SEGUIMIENTO  |                                   | DIRECCION        |  |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |     |
| RELABORACIÓN Y ENVÍO DE RECONOCIMIENTOS Y AGRADECIMIENTOS                        | SEGUIMIENTO  | RECURSOS HUMANOS                  | DIRECCION        |  |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |     |
| REUNIR INFORMACIÓN   | SEGUIMIENTO  | RECURSOS HUMANOS                  | DIRECCION        |  |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |     |
| EVALUACIÓN DEL EVENTO  | SEGUIMIENTO  | RECURSOS HUMANOS                  | DIRECCION        |  |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |     |
| EVALUACIÓN DEL EQUIPO  | SEGUIMIENTO  | RECURSOS HUMANOS                  | DIRECCION        |  |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |     |
| CREAR DOSSIER  | SEGUIMIENTO  | RECURSOS HUMANOS                  | DIRECCIÓN        |  |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |     |
| ACTUALIZACIÓN DE REGISTRO DE FIGURAS DE OBRA PARA CÁTALOGO INTINERANTE           | VERIFICACION FISICAMENTE DE LAS PIEZAS EXISTENTES              | RECURSOS HUMANOS                  | DIRECCION        | PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DIRECCION    |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |     |
| SOLICITUD DE PATROCINIOS PARA INCURSIONES EN SU PROXIMO PRESUPUESTO              | INICIO DE GESTIONES ANTE GOBERNADORES, MUNICIPIOS Y ORGANISMOS | TELEFONO, FAX, MENSAJERIA, E-MAIL | DIRECCIÓN        | PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DIRECCION    |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |     |
| ACTUALIZACION Y CORRECCIONES DE LA BASE DE DATOS DE ARTESANOS PARTICIPANTES 2013 | CHECAR CEDULAS DE INSCRIPCION CON DATOS ACTUALES               | COMPUTADORA                       | DIRECCION        | PRESIDENCIA Y DIRECCION                |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |     |
| SELECCIÓN DE FOTOGRAFÍAS OBRA GANADORA 2013 PARA NUEVA CONVOCATORIA              | SELECCIÓN DE PIEZAS Y MONTAJE                                  | CAMARA FOTOGRAFICA, MUSEOGRAFIA   | DIRECCIÓN        | PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DIRECCION    |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |     |
| ENVÍO DE FELICITACIONES POR EPOCA NAVIDEÑA A PATROCINADORES                      | ELABORACION DE LISTADO Y VERIFICAR DOMICILIOS Y TITULARES      | MENSAJERIA                        | DIRECCION        | PERSONAL DE DIRECCION                  |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |     |
| INFORMACION DE GASTOS EJERCIDOS 2014   | ELABORACIÓN DE OFICIOS PARA LOS MIEMBROS DEL PATRONATO         | RECURSOS HUMANOS                  | DIRECCION        | PERSONAL DEL PREMIO                    |       |     |       |       |      |       |       |       |       |      |     |     |



Premio Nacional Cerámica

Handwritten signatures and notes on the right side of the table, including a large signature that appears to be 'Juan Carlos' and another 'Pavilla'.

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including a signature that looks like 'Juan Carlos' and another 'Pavilla'.