

41 Guías = \$7,731.35

81 Guías = \$14,425.68

131 Guías = \$21,958.22

201 Guías = \$31,586.19

401 Guías = \$58,810.18

En caso de requerir la compra de guías, contactarme al correo mx.prepaid@dhl.com con referencia en subject de mail (ldap asesor) ó marque al tel. (01 800) 773 7243, marcando la opción 3 del menú.

Quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Saludos cordiales,
Estimado (a) cliente:

Esperando se encuentre bien le comparto la siguiente información:

Para proceder con la compra de las guías, necesito me pueda proporcionar por favor la siguiente información:

RFC

RAZON SOCIAL

DOMICILIO FISCAL

NOMBRE DEL CONTACTO

TELEFONO CON CLAVE LADA

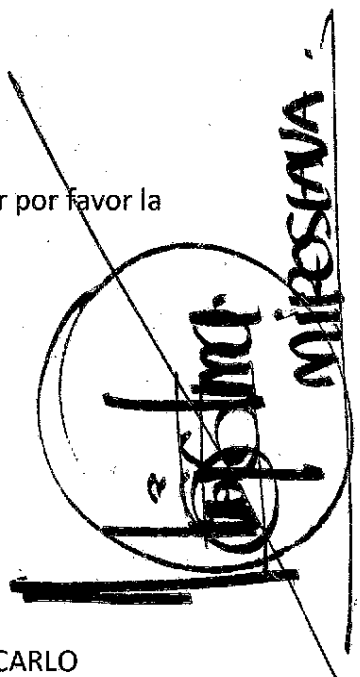
EN CASO DE QUE SEA DISTINTO EL DOMICILIO FISICO FAVOR DE INDICARLO

CORREO ELECTRÓNICO EN DONDE PUEDO HACER LLEGAR LA INFORMACIÓN

Posteriormente con esta información le enviaría una cotización formal y su orden de compra con los datos bancarios para que puedan realizar transferencia ó depósito bancario en Banamex.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes

DBE
Maya

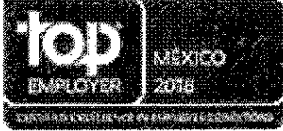
A large handwritten signature is written over a circular stamp. The stamp contains the text "DHL" and "MIFOSANA" written vertically on the right side.

Saludos.

Miguel Angel Castro Vega
Express Easy Prepaid Advisor.

DHL Express México
Tel. +52(55)53457000

www.dhl.com



Deutsche Post DHL Group

GO GREEN - Environmental protection with DHL
Please consider your environmental responsibility before printing this e-mail.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

DBE
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Miguel Angel Castro Vega

De: Carlos Neptali Lara

Enviado: lunes, 25 de febrero de 2019 12:32 p. m.

Para: premiotlq@hotmail.com

Asunto: Guías prepagadas

Buen día, le adjunto la información de guías prepagadas

Cantidad	Tipo de Servicio	Tipo Paquete	Peso (KG)	Destino	Servicio Recogido	Dirección Prepagada
100	Paquete	FedEx Nacional Día Siguiente	1	Nacional	No	Si
Total		121387.9				NXP

Cantidad	Tipo de Servicio	Tipo Paquete	Peso (KG)	Destino	Servicio Recogido	Dirección Prepagada
100	Paquete	FedEx Nacional Día Siguiente	1	Nacional	Si	Si
Total		45513.42				NXP

BENEFICIOS DE GUÍAS PRE PAGADAS

- Tarifa base a cualquier parte de la República Mexicana
- El mínimo de compra son 20 guías
- Garantizadas
- Precios incluyen IVA
- Son físicas, es decir se tienen que llenar manualmente
- Vigencia de 2 años a partir de la compra
- Rotuladas (en caso de requerirlo) **SIN COSTO ADICIONAL**
- No hay cargo extra por área extendida
- Se puede crear una alerta con cada guía en www.fedex.com/mx para el seguimiento y rastreo
- Se aplica un descuento dependiendo del volumen que adquiera
- Si desea dar un valor declarado a su mercancía, es forzoso acudir a la sucursal (aún cuando las guías tengan el servicio de recolección, el cual no será reembolsable) y pagarlo. **El precio es de \$40.96 (incluye IVA) más el 1% del valor que quiera declarar.**
- Las puede comprar de servicio económico (entrega de 2 a 5 días hábiles, siempre y cuando no sea un área extendida), o de servicio express (la entrega es al día siguiente hábil, siempre y cuando el código postal cuente con este servicio.)
- Puede mezclar en una misma orden diferentes pesos y servicios.
- Los costos mostrados ya incluyen IVA.
- Por cada kilogramo adicional son:
En servicio FedEx Nacional Económico \$15.50, incluye IVA.
En servicio FedEx Nacional Día Siguiente: \$46.01, incluye IVA.

DBE
YUN

[Handwritten signature and scribbles]

Y SE DEBE DE PAGAR DIRECTAMENTE EN SUCURSAL AÚN CUANDO LAS GUÍAS HAYAN SIDO COMPRADAS CON SERVICIO DE RECOLECCIÓN, EL CUAL NO SERÁ REEMBOLSABLE.

- Para calcular el peso de las guías que se requiere, es necesario saber el peso de los paquetes (**peso bruto o peso dimensional**), se tomará el que sea mayor.
Para calcular peso dimensional se utiliza la siguiente fórmula (las medidas deben de ser en cm): **LARGO X ALTO X ANCHO**

5000

Así mismo le confirmo los métodos de pago que tenemos y la información que necesitaríamos para poder generar su orden.

MÉTODOS DE PAGO

- **Depósito o Transferencia**

Nombre: FEDEX DE MEXICO S. DE RL. DE CV.

Banco: BANAMEX

Cuenta: 549195

Sucursal: 870

Referencia Alfanumérica: PPAWBCUABI42

Transferencia Cuenta CLABE: 002180087005491953

- **Tarjetas de Crédito o Débito**

Se aceptan tarjetas VISA o MasterCard

UNA VEZ QUE SE REALICE EL PAGO, FAVOR DE REENVIAR LOS SIGUIENTES DATOS EN EL MISMO CORREO (SI NO VIENEN LOS DATOS COMPLETOS NO SE PROCESARÁ LA ORDEN):

- Comprobante de pago
- Datos de facturación
- Método de pago (Transferencia, cheque, depósito bancario, tarjeta de crédito)
- Uso del CFDI (G01 Adquisición de mercancías, G02 Gastos en general, P01 Por definir)
- Datos para la Entrega de las guías

DBE

- Si las requiere rotuladas, mencionar si es en la parte de remitente o destinatario, con una sola dirección.

Para los requisitos anteriores es importante tener: RFC, CONTACTO, NOMBRE DE LA EMPRESA, TELÉFONO CON CLAVE LADA, EMAIL, DIRECCIÓN COMPLETA CON CODIGO POSTAL, DELEGACIÓN/MUNICIPIO, ESTADO.

En caso de no requerir factura, favor de indicarlo.

*****Si esta información se manda antes de las 10:00 am las guías se entregan de 2 a 6 días hábiles *****

Facturación electrónica: Para el Archivo XML ingresar a la liga:

<https://www.fedex.com/JEM/JEMSpanish> y llenar los campos que se solicitan.

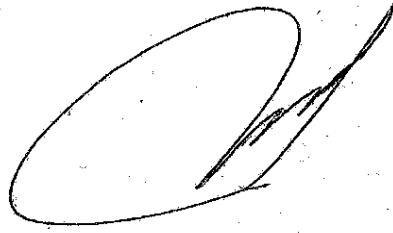
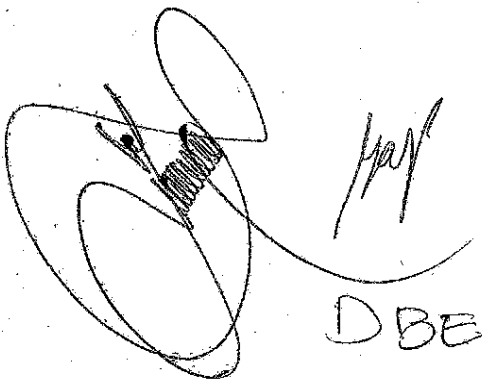
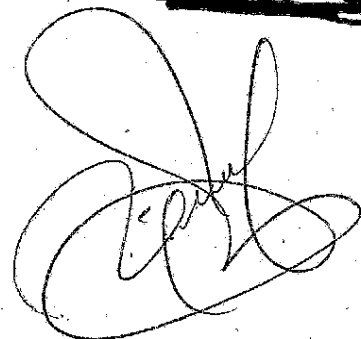
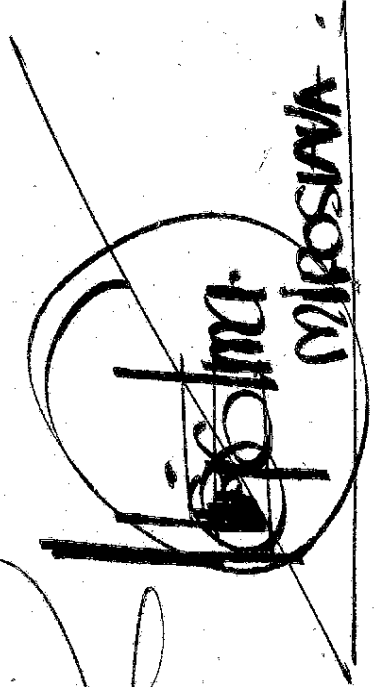
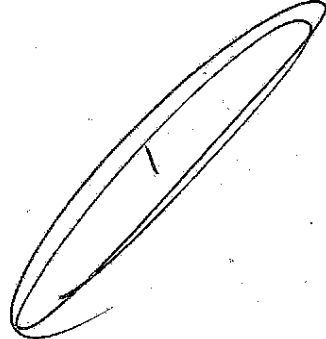
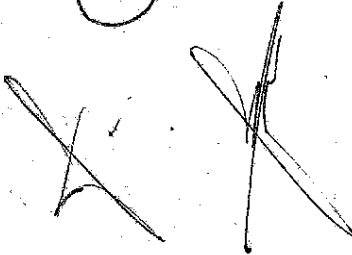
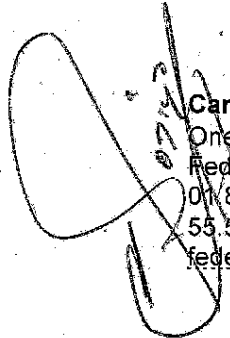
Ingresar el RFC y el número de referencia que viene al lado derecho, al pie de su factura.

******Precios sujetos a cambio sin previo aviso******

Quedo a sus órdenes para cualquier información o cotización que requiera.

Saludos.

Carlos Lara
One Call Representative / BDG
FedEx Express
01 800.00.333.39.
55.52.26.99.04
fedex.com/mx



De: Liliana Díaz Munguía

Enviado: viernes, 8 de febrero de 2019 03:01 p. m.

Para: Premio Nacional de la Cerámica

Asunto: RE: solicitud de cotización

Importancia: Alta

Lic. Yunuén,

Buenas tardes, un gusto saludarla.

Le anexo la cotización solicitada para el equipo de impresión con escáner e impresión en papel tamaño carta y oficio.

Te explico brevemente, el costo de la renta del equipo por mes, sería de \$ 850.00 + iva, esta renta incluye 1000 impresiones.

Si en algún mes excedieran las 1000 impresiones, el costo por click excedente sería de \$ 0.25 + iva.

Esto es, si imprimieran por ejemplo: de 1 a 1000 impresiones, el cobro sería de \$ 850.00 + iva.

Si las impresiones en un mes fueran 1500, el cobro sería: \$ 850.00 + \$ 125.00 (0.25 X 500 impresiones extras) = \$ 975.00 + iva

El tiempo de entrega es de 8 días hábiles.

Espero que dicha cotización sea de su entera satisfacción.

Quedo a sus órdenes,

Saludos,

SEITON[®]

Printing & IT Service Solutions

Liliana Díaz Munguía

Dirección Operaciones

Tel.(33) 30-03-30-23 ext 3103

Cel.(33) 11-07-53-33

Circunvalación Poniente 790, Ciudad Granja
Zapopan, Jalisco, CP 45010

 /SeitonMex

 /Seiton_Oficial

www.seiton.mx

DBE

Gay

Handwritten signature and vertical text:
Liliana Díaz Munguía
Munguía

Handwritten mark:
X

Handwritten signature:
Liliana Díaz Munguía

Handwritten signature:
Liliana Díaz Munguía

Handwritten mark:
X

Handwritten signature:
Liliana Díaz Munguía

Handwritten signature:
Liliana Díaz Munguía

Handwritten signature:
Liliana Díaz Munguía

SEITON DE MÉXICO S.A. de C.V. con domicilio ubicado en Circunvalación Poniente 790, Col Cd Granja, C.P. 45010, Zapopan Jalisco, utilizará sus datos personales recabados para efecto de proporcionarle la atención y asesoría para la compra de nuestros productos, así como también para hacer la entrega de los productos que Usted nos solicite y emitir la facturación correspondiente. En cuanto a los datos financieros y sensibles, SEITON los recaba con la única finalidad de analizar si Usted es o no sujeto de crédito. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de nuestra página de internet www.seiton.mx.

De: Premio Nacional de la Cerámica <premiotlg@hotmail.com>

Enviado el: jueves, 31 de enero de 2019 01:55 p. m.

Para: Liliana Díaz Munguia <operaciones@seiton.mx>

Asunto: solicitud de cotización

Liliana Díaz

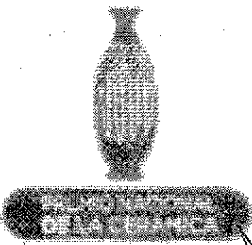
Con el gusto de saludarle y a su vez solicitar la cotización en renta de un impresora con escaner blanco y negro tamaño carta y oficio por el periodo de un año.

Sin mas por el momento quedo como su atenta servidora.

Lic. Yunuén Berenice Estrada Martino

Directora General del Patronato Nacional de la Cerámica O.P.D

Tels: (33) 36391361/ (33) 38386556



DBE
Yan

[Handwritten signature]
Munguia

[Handwritten signature]

Fecha: 25 de Enero de 2019

Tel: (33) 3003-3023

Liliana Díaz Munguía

E-mail: operaciones@seiton.mx

Toma el Control de su Flotilla de Impresión y sus Documentos



Propuesta preparada para
PATRONATO NACIONAL DE CERAMICA
At'n. Lic. Yunuén Berenice Estrada Marino

MICRO-IMPRESION

[Handwritten signature]
D. BE
[Handwritten signature]

1
[Handwritten signature]

RESUMEN EJECUTIVO

Seiton agradece la oportunidad de ofertar sus servicios y conocer los requerimientos para el proyecto del **PATRONATO NACIONAL DE LA CÉRAMICA (Tlaquepaque, Jalisco)**

NIVELES DE SERVICIOS ACORDADOS "SLA's".

- **Tiempo de respuesta para reportes de servicio.** Cuando "EL CLIENTE" reporte "EL EQUIPO" al centro de servicio de "SEITON" durante las "HORAS DE OFICINA", "SEITON" se compromete a enviar al domicilio donde se encuentre "EL EQUIPO" en un máximo de 4 horas a un representante para atender el reporte, lo anterior siempre y cuando la ubicación física de "EL EQUIPO" se encuentre dentro de la zona metropolitana de las Ciudades de México, Monterrey y Guadalajara, para "ZONA REMOTA" el compromiso será de 24 horas hábiles como máximo.
- **Reportes cerrados en primera visita.** "SEITON" se compromete a cerrar en la primera visita mínimo un 90% de los reportes que genere "EL CLIENTE".
- **Reportes repetitivos.** Cuando un "EQUIPO" es reportado y reparado por "SEITON" éste equipo no debe presentar el mismo problema en un lapso de 15 días como mínimo, en caso de que suceda el error dentro del plazo descrito, se considerará como un reporte repetitivo, "SEITON" se compromete a no tener más de un 1.5% de reportes repetitivos en la base instalada de "EL CLIENTE".
- **Servicio Proactivo.** Como parte de los servicios administrativos de impresión que provee "SEITON" si ambas partes lo acordaron por escrito y está incluido conforme al anexo 1, "SEITON" se compromete a estar monitoreando los dispositivos y enviando avisos a "EL CLIENTE" de los siguientes puntos:
 - Niveles de tóner y papel
 - Atoramientos y errores presentados
 - Copiado por equipo
 - Ubicación física y contadores por equipo.
- **Administración de costos por departamento y usuario.** Como parte de los servicios administrados de impresión que provee "SEITON" si ambas partes lo acordaron por escrito y está incluido conforme el anexo 1, "SEITON" se compromete a monitorear el uso y control de las impresiones y copiado generados por el personal de "EL CLIENTE" entregando reportes mensuales de:
 - Copiados por usuario o departamento
 - Tipos de documentos impresos y enrutamiento de impresiones para optimizar costos
 - Establecer y mantener las políticas de seguridad de impresión de documentos.
- **Mantenimientos preventivos.** "SEITON" programa automáticamente mantenimientos preventivos sobre la base de copiado e impresión generados por "EL EQUIPO", si éste no justifica un mantenimiento "SEITON" se compromete a ejecutarlos trimestralmente.
- **Compensación para "EL CLIENTE".** Si "SEITON" no cumple con los SLA's señalados en la presente cláusula, "EL CLIENTE" puede solicitar una nota de crédito de un 10% de la facturación en el mes en que ocurrió la falta o hasta \$5,000.00 (cinco mil pesos 00/100MN) lo que sea menor. Esta compensación NO tendrá efecto si las circunstancias que causaron el incumplimiento estuvieron fuera del control de "SEITON" previa comprobación o si "EL CLIENTE" no tiene sus pagos a tiempo o tiene facturas vencidas.

DBE

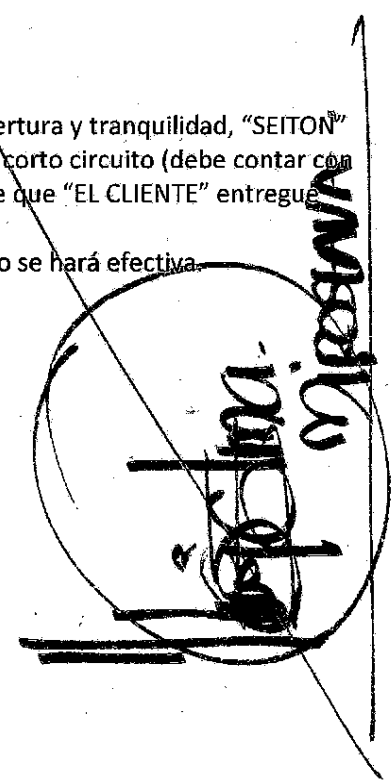
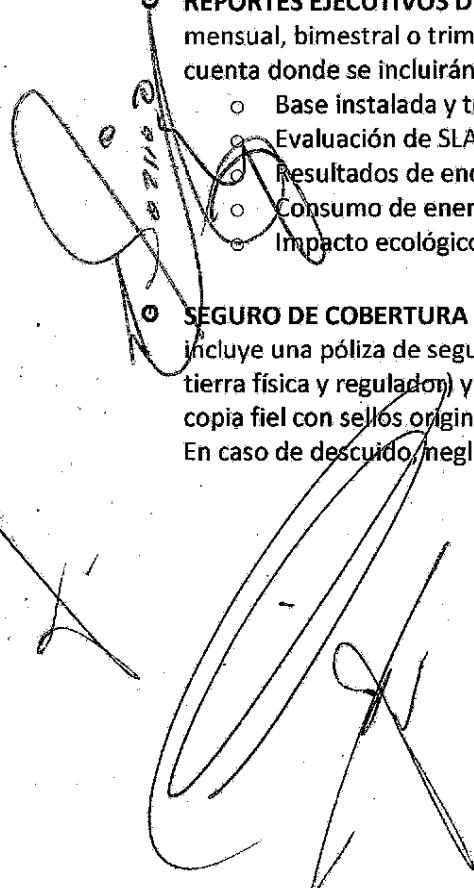
Yes

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- ① **CAPACITACIÓN.** "SEITON" se compromete a capacitar a los usuarios de "EL EQUIPO" las veces que sea necesario para que los usuarios puedan utilizarlo adecuadamente sin cargo extra para "EL CLIENTE".
- ① **MODIFICACIONES AL VOLUMEN MÍNIMO DE COPIADO.** "EL CLIENTE" podrá solicitar cambio en el volumen mínimo de copiado/impresión descrito en el anexo 1, en cuyo caso se establecerá un nuevo volumen mínimo y se negociará el precio por copia vigente que aplique para el caso.
- ① **CAMBIO DE "EL EQUIPO" POR GARANTÍA O INCONFORMIDAD.** "EL CLIENTE" podrá solicitar el cambio de "EL EQUIPO" por uno de características y capacidades similares en todo momento que esté el contrato vigente, siempre y cuando "EL CLIENTE" tenga al corriente todos sus pagos.
- ① **REPORTES EJECUTIVOS DE EVALUACIÓN DE CUENTAS.** "LAS PARTES" convienen que estos reportes pueden ser mensual, bimestral o trimestralmente, por lo que "SEITON" elaborará un reporte detallando la evaluación de la cuenta donde se incluirán:
 - Base instalada y tendencias de copiado e impresión y sus costos.
 - Evaluación de SLA's en el trimestre.
 - Resultados de encuestas de percepción a usuarios.
 - Consumo de energía (si es incluido en el anexo 1)
 - Impacto ecológico.
- ① **SEGURO DE COBERTURA ESPECIAL.** Para brindarle a "EL CLIENTE" una mayor cobertura y tranquilidad, "SEITON" incluye una póliza de seguro que cubre a "EL EQUIPO" contra incendio, explosión, corto circuito (debe contar con tierra física y regulador) y caídas. En caso de robos CON o SIN violencia se requiere que "EL CLIENTE" entregue copia fiel con sellos originales de la denuncia ante la Procuraduría.
En caso de descuido, negligencia o daños mal intencionados, la póliza de seguro no se hará efectiva.



DBE

