

Curriculum Vitae

YUNUEN BERENICE ESTRADA MARTINO

Titulado

**Centro Universitario de Arte, Arquitectura y Diseño. / Licenciatura en
Diseño de Interiores y Ambientación.**

Egresada de la Universidad de Guadalajara, actualmente Directora General del Premio Nacional de la Cerámica O.P.D, en el Municipio de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, dirigí la Cuadragésima Edición, donde con la participación de 41 colaboradores a mi cargo; distribuimos un total de 4,000 convocatorias a todos los artesanos inscritos en el padrón del Patronato, tomando en cuenta a casas de artesanías de toda la República, Secretarías de Desarrollo Económico y dependencias que apoyan y fomentan la cerámica a nivel nacional, utilizando medios electrónicos: correo electrónico, página WEB, Facebook, Twitter e invitación de forma personalizada ; por esta ocasión en el estado de Michoacán en las localidades de Capula, Tangancicuaro, Ocumicho, Patamban, Tzintzunzan, San José de Gracia, Cocucho ya que estas localidades no cuentan medios para informarse del evento, como resultado de la difusión en el 2016 se contó con la presencia de 26 estados de la República Mexicana donde participaron 1,010 Artesanos mismos que expusieron un total de 1,627 obras, en 10 categorías y 8,840 piezas, como resultado del trabajo de coordinación realizado obtuvimos 35% de participación de artesanos en comparación del 2015.

En el ámbito profesional he desempeñado diferentes posiciones, tanto en el sector público como privado y/o social, entre ellas: Colaboré en el evento del Premio Nacional de la Cerámica en el Ayuntamiento de Tlaquepaque, soy una mujer trabajadora, analítica, organizada, empática, negociadora, sensible además adoro mis raíces y tradiciones la que que motiva a aportar todo mi conocimiento y experiencia para cada año mejorar la calidad del Premio Nacional de la Cerámica.

PERFIL PROFESIONAL

Área Profesional: Asesor Financiero

Prospección de clientes por medio de apertura de empresas, Telemarketin y citas. Ofrecer los beneficios de la administradora, así como informar al cliente la importancia de saber y tomar buenas decisiones sobre su futuro, convencer al cliente de administrar sus recursos.

Periodo: 2013/2015

Empresa: **Afore XXI Banorte**

Área Profesional: Encargada de Área y Asistente de Director.

Coordinación y control de dos fraccionamientos “El Lago” y “Los Silos” control de disponibilidad de casas, armado de expedientes para solicitud de créditos INFONAVIT. Cerrar la venta con plan de pagos sobre diferencia de precios, formular el plan de trabajo de la semana de asesores; rol de las guardías, organizar las tareas cotidianas, realizar gráficas de los productos de la competencia en el mercado, revisión continua del fraccionamiento para el control de calidad.

Periodo: 2010/2013

Empresa: **ARCO**

Área Profesional: Coordinadora.

Se diseñó el espacio para la realización de la tienda, junto con la elaboración del proyecto ejecutivo, así como unas vistas para su fácil comprensión.

Empresa: **Arte Mexicano Muebles y Decoración.**

Periodo: Marzo del 2005

Área Profesional: Coordinadora.

Colaboradora en la logística del evento del premio nacional de la cerámica, con soluciones creativas e innovadoras para cada evento así como registro y control de las piezas a concursar, trato directo con el artesano y el comprador.

Empresa: **Premio Nacional de la Cerámica**

Periodo: 2004/2010

HABILIDADES SUMARIAS

- Sensibilidad y conocimiento de las diferentes técnicas de elaboración de artesanías a nivel nacional
- Habilidad para el manejo de equipo de oficina, equipo de cómputo, herramientas o instrumentos propios del trabajo, manejo de vehículos.
- Responsabilidad por valores y efectividad, liderazgo participativo.

DECLARO, que la información y los datos que se adjuntan en el currículum vitae, son ciertos y veraces.