



MUNICIPIO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE JALISCO  
HACIENDA MUNICIPAL

FECHA: 29/05/2014  
Página 1 de 2

DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL

INVENTARIO DE BIENES DE ACTIVO FIJO

DEPENDENCIA	I-PATRIMONIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	078-PREMIO NACIONAL DE LA CERAMICA

No	DESCRIPCION	No.INVENTARIO.	RESPONSABLE	F/ALTA	OBSERVACIONES
1	Archivero/Metal/Amarillo/4 Gavetas//Bueno	TL-AQ-01010-01-004-00001	KATHYA NAMBO MARISCAL.	31/12/2009	COMODATO OF.HM/1765/12
2	Archivero/Metalico (a)/Gris/4 Gavetas//Regular	TL-AQ-12006-01-004-00003	KATHYA NAMBO MARISCAL.	31/12/2009	COMODATO OF.HM/1765/12
3	Silla/Secretarial//Plano/Cafe//Bueno	TL-AQ-01078-01-065-00003	KATHYA NAMBO MARISCAL.	31/12/2009	COMODATO OF.HM/1765/12
4	Archivero/Metalico (a)/Verde/4 Gavetas//Bueno	TL-AQ-01078-01-004-00005	KATHYA NAMBO MARISCAL.	31/12/2009	COMODATO OF.HM/1765/12
5	Credenza//Aglomerado/Melamina/Cafe/1.80 X .40 Cms.//Bueno	TL-AQ-01078-01-031-00006	KATHYA NAMBO MARISCAL.	31/12/2009	COMODATO OF.HM/1765/12
6	Eseritorio/Secretarial/Metalico (a)/Formica/Cafe/2 Cajones / / / / Bueno	TL-AQ-01118-01-038-00006	KATHYA NAMBO MARISCAL.	31/12/2009	
7	Mesa para Computadora/Verdial//Negal Claro//Bueno	TL-AQ-01078-01-099-00010	KATHYA NAMBO MARISCAL.	31/12/2009	COMODATO OF.HM/1765/12
8	Archivero/Metalico (a)/Verde/4 Gavetas//Bueno	TL-AQ-01078-01-004-00011	KATHYA NAMBO MARISCAL.	31/12/2009	COMODATO OF.HM/1765/12
9	Vitrinal/Madera////Bueno	TL-AQ-01078-01-069-00012	KATHYA NAMBO MARISCAL.	31/12/2009	COMODATO OF.HM/1765/12
10	Vitrinal/Madera////Bueno	TL-AQ-01078-01-069-00013	KATHYA NAMBO MARISCAL.	31/12/2009	COMODATO OF.HM/1765/12
11	Mesa/Multiusos/Melamina/Cafe/60 X .40 Cms.//Bueno	TL-AQ-01078-01-032-00015	KATHYA NAMBO MARISCAL.	31/12/2009	COMODATO OF.HM/1765/12
12	Mesa/Multiusos/Metalico (a)/Melamina/Cafe/60 X .40 Cms.//Regular	TL-AQ-01078-01-032-00016	KATHYA NAMBO MARISCAL.	31/12/2009	COMODATO OF.HM/1765/12
13	Teclado//Gris//IBM/IBM MOD. KB-9910/060082/Malo	TL-AQ-01078-10-039-00026	KATHYA NAMBO MARISCAL.	31/12/2009	COMODATO OF.HM/1765/12
14	Telefono//Negro//PANASONIC/MOD. KX-TS5LX-B/918BAA123903/Bueno	TL-AQ-01078-09-012-00029	KATHYA NAMBO MARISCAL.	31/12/2009	COMODATO OF.HM/1765/12
15	Telefono//Beige//TELMEX/MOD. 2334 FACITEL/CLASS(21)00129243148/Buena	TL-AQ-01078-09-012-00030	KATHYA NAMBO MARISCAL.	31/12/2009	COMODATO OF.HM/1765/12
16	Regulador//Beige//TDE MAX/MOD. 1000/1603230118/Buena	TL-AQ-01078-07-061-00031	KATHYA NAMBO MARISCAL.	31/12/2009	COMODATO OF.HM/1765/12
17	Cafetera/Elctrico (a)//Blanco//Mullines/MOD. SOLEA//Buena	TL-AQ-01078-02-003-00033	KATHYA NAMBO MARISCAL.	31/12/2009	COMODATO OF.HM/1765/12
18	Pizarra//Coccho/Cafe/60 X 90//Buena	TL-AQ-01078-02-021-00034	KATHYA NAMBO MARISCAL.	31/12/2009	COMODATO OF.HM/1765/12
19	Ventilador/Pedestal//Gris y Blanco//MYTEK/MOD. MY-0403//Buena	TL-AQ-01078-02-028-00035	KATHYA NAMBO MARISCAL.	31/12/2009	COMODATO OF.HM/1765/12
20	Bocina para computadores//Gris//MOD. SL-80//Buena	TL-AQ-01078-10-045-00036	KATHYA NAMBO MARISCAL.	31/12/2009	COMODATO OF.HM/1765/12
21	Bocina para computadores//Gris//MOD. SL-80//Buena	TL-AQ-01078-10-045-00037	KATHYA NAMBO MARISCAL.	31/12/2009	COMODATO OF.HM/1765/12
22	Monitor//COMPAQ/MOD. 3500/251MB/28SQ456/Buena	TL-AQ-01078-10-028-00038	KATHYA NAMBO MARISCAL.	31/12/2009	COMODATO OF.HM/1765/12

HACIENDA MUNICIPAL

DIRECTOR O JEFE DEPENDENCIA

JEFE DE BIENES MUEBLES

DIRECTOR DE PATRIMONIO

C.P. RAUL NUÑEZ ACEVES

C. KATHYA NAMBO MARISCAL.

C. MANUEL MAGDALENO GUERRERO VELEZ

LIC. HUGO ALEJANDRO HIJAR ESTRADA



MUNICIPIO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE JALISCO  
HACIENDA MUNICIPAL

FECHA: 29/05/2014  
Página 2 de 2

DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL

INVENTARIO DE BIENES DE ACTIVO FIJO

DEPENDENCIA	I-PATRIMONIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	078-PREMIO NACIONAL DE LA CERAMICA

No	DESCRIPCION	No.INVENTARIO.	RESPONSABLE	F/ALTA	OBSERVACIONES
23	C.P.U.////COMPAQ7P2CKKMAD01H/Buena	TL-AQ-01078-10-004-000040	KATHYA NAMBO MARISCAL	31/12/2009	COMODATO OF HM/1765/12
24	Impresora////H. P.MOD. LASER JET 1200/CMBJ706923/W4B0016718/Buena	TL-AQ-01078-10-021-000042	KATHYA NAMBO MARISCAL	31/12/2009	COMODATO OF HM/1765/12
25	Monitor////Negro/COMPAQMOD. MV 5500/247BK28PC227/Buena	TL-AQ-01078-10-028-000043	KATHYA NAMBO MARISCAL	31/12/2009	COMODATO OF HM/1765/12
26	Bocina para computadores////JBL//Buena	TL-AQ-01078-10-045-000044	KATHYA NAMBO MARISCAL	31/12/2009	COMODATO OF HM/1765/12
27	Bocina para computadores////JBL//Buena	TL-AQ-01078-10-045-000045	KATHYA NAMBO MARISCAL	31/12/2009	COMODATO OF HM/1765/12
28	Escritorio/ Metalico (s)/Formica/Cafe/4 Cajones/ /// Buena	TL-AQ-12004-01-038-000065	KATHYA NAMBO MARISCAL	31/12/2009	
29	Archivero/Madera/Cafe/3 Gavetas//Regular	TL-AQ-01010-01-004-000916	KATHYA NAMBO MARISCAL	31/12/2009	COMODATO OF HM/1765/12
30	Archivero/Metal/Amarillo/6 Gavetas//Regular	TL-AQ-01010-01-004-000922	KATHYA NAMBO MARISCAL	31/12/2009	COMODATO OF HM/1765/12
31	Anaqueles/Metalico (s)/Cris//Regular	TL-AQ-01010-01-002-000987	KATHYA NAMBO MARISCAL	31/12/2009	COMODATO OF HM/1765/12

HACIENDA MUNICIPAL

C.P. RAUL NUNEZ ACEVES

DIRECTOR O JEFE DEPENDENCIA

C. KATHYA NAMBO MARISCAL.

JEFE DE BIENES MUEBLES


C. MANUEL MAGDALENO GUERRERO VELEZ

DIRECTOR DE PATRIMONIO


LIC. HUGO ALEJANDRO HIJAR ESTRADA

## HERRAMIENTA DEL PREMIO NACIONAL DE LA CERÁMICA


No.	CANTIDAD	DESCRIPCION	FECHA	FACTURA	IMPORTE	ESTADO	OBSERVACIONES	UBICACIÓN
1	7	CONVOCATORIAS EN MARCOS DE MADERA NO. 21, 22, 23, 24, 25, 26 Y 27. (RECONOCIMIENTO SOBRE NOMBRE DEL 2001 Y 2004)				BUENO		OFICINA
2	2	POSTER DEL PREMIO NACIONAL DE LA CERAMICA No. 16 y 17 EN MARCO DE MADERA				BUENO		OFICINA
3	1	POSTER PROMOCIONAL DE TLAQUEPAQUE EN MARCO DE MADERA.				BUENO		OFICINA
4	1	FOTOGRAFIA DE BOLETO CONMEMORATIVO DEL PREMIO EN MARCO DE MADERA				BUENO		OFICINA
5	2	CAJA PORTADISQUETES PISO PZAS.				BUENO		OFICINA
6	1	PORTAGARRAFÓN METÁLICO CHICO				BUENO		OFICINA



C.P. RAÚL NÚÑEZ ACEVES  
ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL



LIC. HUGO ALEJANDRO HIJAR ESTRADA  
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL



C. KATHYA NAMBO MARISCAL  
PREMIO NACIONAL DE LA CERÁMICA



C. MANUEL MAGDALENO GUERRERO VELEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES

SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JAL. A  
4 DE JUNIO 2014

EL LIC. HUGO ALEJANDRO HIJAR ESTRADA, DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL DESIGNA AL

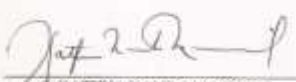
C: FRANCISCO JAVIER QUIZAMA GOMEZ CON CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LA ENTREGA DE INVENTARIO FISICO MISMO QUE SE RELACIONA EN EL DOCUMENTO ADJUNTO DE LA DEPENDENCIA: PREMIO NACIONAL DE LA CERAMICA AL TITULAR JEFE O ENCARGADO DE LA MISMA, EL CUAL SE COMPROMETE A MANTENER EN BUEN ESTADO Y BAJO SU RESGUARDO LOS BIENES QUE EN EL SE ESTABLECEN.

ASI MISMO, LOS PROPIOS SERVIDORES PUBLICOS CON EL OBJETO DE PRESERVAR Y CONSERVAR EL PATRIMONIO MUNICIPAL TIENEN LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES EN PARTICULAR:

- A) UTILIZAR LOS BIENES QUE TENGAN ASIGNADOS AL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, EXCLUSIVAMENTE PARA LOS FINES A LOS QUE ÉSTOS ESTÁN AFECTOS;
- B) IMPEDIR Y EVITAR EL MAL USO, DESTRUCCION, OCULTAMIENTO O INUTILIZACION DE LOS BIENES PROPIEDAD MUNICIPAL;
- C) COMUNICAR POR ESCRITO A SU JEFE INMEDIATO, ACERCA DE LOS ACTOS QUE LE CONSTEN Y QUE CONSTITUYAN USO INDEBIDO DE LOS BIENES MUNICIPALES, POR PARTE DE LOS SERVIDORES DE LAS DEPENDENCIAS EN QUE LABORAN, Y COLABORAN EN LA INVESTIGACIÓN CORRESPONDIENTE;
- D) COLABORAR CON LAS AUTORIDADES MUNICIPALES EN LAS CAMPAÑAS QUE SE IMPLEMENTEN PARA PROPICIAR EL BUEN USO Y CONSERVACION DE LOS BIENES MUNICIPALES;
- E) RECIBIR LAS DENUNCIAS QUE LE FORMULE LA CIUDADANÍA Y ENCAUZARLAS POR CONDUCTO DE SU JEFE INMEDIATO A LA CONTRALORÍA MUNICIPAL Y A LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL, PARA QUE LA PRIMERA REALICE LA INVESTIGACIÓN Y ACCIONES CORRESPONDIENTES.
- F) MANTENER DENTRO DEL AREA DE TRABAJO Y EN EL HORARIO ESTABLECIDO LOS BIENES MUEBLES ASIGNADOS Y SI POR LAS NECESIDADES DE TRABAJO ES NECESARIO EL TRASLADO SE HARÁ PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO.

  
LIC. HUGO ALEJANDRO HIJAR ESTRADA  
DIRECTOR DE PATRIMONIO

ENTREGA

  
C. KATHYA NAMBO MARISCAL  
PREMIO NACIONAL DE LA CERAMICA.

RECIBE.

**"RECIBO DE ENTREGA DE INVENTARIO".**

Recibí del Departamento de Bienes Muebles el INVENTARIO ORIGINAL debidamente firmado, correspondiente a los bienes adscritos a la Dependencia a mi cargo.

Asimismo, me comprometo a preservar y conservar los bienes asumiendo como mi obligación en base al Art. 39 del Reglamento del Patrimonio Municipal lo siguiente:

- a) Utilizar los bienes que tengan asignados al desempeño de sus funciones, exclusivamente para los fines a los que éstos están afectos;
- b) Impedir y evitar el mal uso, destrucción, ocultamiento o inutilización de los bienes propiedad municipal;
- c) Comunicar por escrito a su jefe inmediato, acerca de los actos que le consten y que constituyan uso indebido de los bienes municipales, por parte de los servidores de las dependencias en que laboran, y colaborar en la investigación correspondiente;
- d) Colaborar con las autoridades municipales en las campañas que se implementen para propiciar el buen uso y conservación de los bienes municipales;
- e) Recibir las denuncias que le formule la ciudadanía y encauzarlas por conducto de su jefe inmediato a la Contraloría Municipal y a la Dirección de Patrimonio Municipal, para que la primera realice la investigación y acciones correspondientes;
- f) Mantener dentro del área de trabajo y en el horario establecido los bienes muebles asignados y si por las necesidades del trabajo es necesario el traslado se hará previa autorización de la Dirección de Patrimonio.

Dependencia: **Premio Nacional de la Cerámica**

Titular de la Dependencia: **C. Kathya Nambo Mariscal**

Fecha en que se recibe el inventario: \_\_\_\_\_

Nombre y Firma de Conformidad: \_\_\_\_\_

Sello de la Dependencia:

